

**DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO**

**PERFIL DEL PUESTO**

**NIVEL ACADÉMICO**

**PUESTO:**

**SINDICALIZADO**

**CONFIANZA**

**ESCOLARIDAD:**  **TITULADO:**

**PASANTE:**

**CURSOS REALIZADOS EN:** ADMINISTRACION PUBLICA, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, RELACIONES HUMANAS, MANEJO DE GRUPOS, TOMA DE DECISIONES, MOTIVACION, COMPUTACION, INGLES Y OTROS CON RELACION AL DEPARTAMENTO, LIDERAZGO.

**POSTGRADO/MAESTRIA/ESPECIALIDAD EN:**

**REQUISITOS DEL PUESTO**

**EDAD MINIMA:**  **EDAD MAXIMA:**  **SEXO:**

**HORARIO:**

**EXPERIENCIA EN:** SUPERVISION DE PROGRAMAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO, REPORTE DE ACTIVIDADES.

**AÑOS:**

**CONOCIMIENTO DE:** ADMINISTRACION, SUPERVISION DE ACTIVIDADES, COMPUTACION, TOMA DE DECISIONES Y OTROS DE ACUERDO AL DEPARTAMENTO A SU CARGO.

**PERFIL DE ACTIVIDADES**

**OBJETIVO DEL PUESTO:** PLANEA, EJECUTA Y EVALUA LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO.

**FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO:**

INTEGRAR Y PRESENTAR NECESIDADES EN RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE SE REQUIERAN, ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, DIRIGIR Y DESARROLLAR PROGRAMAS CONCERNIENTES AL AREA, EVALUAR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS, ASESORAR EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y OTROS INHERENTES AL DEPARTAMENTO.